



# 個人情報の取扱いについて

## 1. 個人情報の利用範囲

「個人情報」とは、カルテをはじめとした諸記録、診療申込書や健康保険被保険者証等、個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

- 1) 氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画若しくは電磁的記録に記載・記録され、又は音声・動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く))により特定の個人を識別することができるもの
- 2) 個人識別符号が含まれるもの

当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用いたしません。下記の目的での個人情報利用に同意されない場合は、窓口までお知らせください。

### <外来・入院時の呼び出し、診察予定の変更、保険の確認などについて>

- ① 患者さま取り違えを防ぐための外来・入院診療、会計時のお名前での呼び出し
- ② 事故防止、安全確保のための入院時、病室における氏名の掲示
- ③ 患者サービスの観点からの、電話あるいは面会者からの入院の有無、または部屋番号に関するお問い合わせへの回答

### <医療の提供に必要な事項>

- ① 医療・介護サービスの提供
- ② 医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する保険請求事務及びその委託(レセプトの提出、支払機関又は保険者からの照会への回答)
- ③ 厚生労働省や愛知県など関係行政機関等による法令に基づく照会・届出・調査・検査・実地指導
- ④ 当院が行う管理運営業務のうち、「会計、経理」「医療事故の報告」「当該患者のサービスの向上」等
- ⑤ 他の医療機関等(病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等)との連携
- ⑥ 他の医療機関等からの照会への回答
- ⑦ 患者さまの診療等にあたり、外部の医師等助言・意見を求める場合
- ⑧ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ⑨ 家族等への病状説明
- ⑩ その他、患者さまへの医療提供に関する利用
- ⑪ 診療体制の変更など患者さまの診療に関するご案内
- ⑫ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社、弁護士等への相談又は届出等

### <上記以外で医療機関として必要な事項>

- ① 当院が行う管理運営業務のうち、「業務の維持改善のための基礎資料」「院内における症例研究」
- ② 医学教育のための国内・国外の整形外科医、研修医、または医療職養成校の臨床実習生による診療、手術、看護、処置の見学・同席(当院は整形外科関連学会の認定研修施設、ならびに理学療養士等医療職養成校の臨床実習受け入れ機関となっております)
- ③ 住所や氏名の匿名化、顔写真のマスキングを行い、個人が特定できないよう配慮した上での学会・論文等への発表
- ④ 医療機関の管理運営業務のうち「外部監査機関への情報提供」
- ⑤ その他、当院の管理運営業務に関する利用

## 2. 苦情・相談窓口

1. に掲げる利用目的で同意できないものがある場合は、受付にお知らせください。お知らせがない場合は、1. に掲げる利用目的に同意が得られたものといたします。

なお、個人情報の利用目的に関し同意できないというお知らせをしていただくのは、ご本人に限らせていただきます。ご本人であることを証明する健康保険被保険者証又は運転免許証と印鑑をお持ちください。お子さんや傷病等による意識障害のある方は、ご家族で結構です。ご家族であることを証明するものと印鑑をお持ちください。

また、同意の可否についてはいつでも変更できます。受付では、個人情報保護に関する質問や意見もお伺いいたします。

---

### 3. 安全措置の概要

個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護推進を図っています。

全職員を対象に個人情報保護の教育を徹底し、就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しています。

盗難等の予防対策を講じるとともに、不要となった個人データは、焼却や溶解など復元不可能な形にして廃棄しています。

### 4. 個人情報等の開示手続

(1) カルテ等の個人情報の開示請求の窓口は、受付です。

(2) 開示請求は次のとおりです。

① 開示請求書は受付でご用意しています。

② ご本人又は代理人の申し出により個人情報の開示を行います。

③ ご本人又は代理人であることを証明するものと、印鑑を添えてお申し込みください。

④ 「開示することによりご本人や第三者の権利利益を害するおそれがある場合」「業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合」「他の法令に違反する場合」は、法令に基づき開示できません。

⑤ 開示にあたって説明を求められる場合は、必要に応じ職員が説明を行います。

⑥ 電話での問い合わせには、お答えできません。

(3) 開示の費用

カルテのコピーを取る場合は、1ページにつき100円の手数料がかかります。

### 5. 第三者提供の取扱い

(1) 次の情報提供は、ご本人の承諾を得た上でのみ行います。

① 民間保険会社からの照会

② 職場からの照会

③ 学校からの照会

④ 治験のための照会

(2) 法律により情報提供が求められた場合は、法律の定めに従って対応いたします。

### 6. 外部委託

当院で行う業務を外部委託する場合、委託にあたり、それぞれの会社と守秘義務を締結いたします。

### 7. 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても「個人情報の保護に関する法律」にしたがって進めております。

8. 個人情報の取扱いには細心の注意を払っていますが、個人情報の取扱いについてお気づきの点は、受付までお気軽にお申し出ください。

2020年2月11日  
病院長



HACHIYA  
MEDICAL  
HOLDINGS